РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Агенција за заштита на личните податоци
Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

АНТИКОРУПЦИСКА ПРОГРАМА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

PROGRAM ANTI-KORRUPSION I AGJENCISË PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

Бр.__________ од _________
Април, 2021 годи

Nr.__________ data _________
Prill, 2021

Антикорупциска програма на Агенцијата за заштита на личните податоци

1.Вовед

Заштитата на личните податоци е една од основните вредности на секое демократско општество и израз на човековите права на кои им се посветува големо внимание, а има за цел заштита на приватниот живот при собирањето, обработката и чувањето на личните податоци.

Агенцијата за заштита на личните податоци („Агенцијата") како самостоен и независен државен орган е надлежен да врши надзор над законитоста на преземените активности при обработката на личните податоци на територијата на Република Северна Македонија со цел заштита на темелните права и слободи на физичките лица во однос на обработката на нивните лични податоци.

Оттука, визијата на Агенцијата е да биде препознатлив заштитник и промотор на правото на приватноста на физичките лица во однос на обработката на нивните лични податоци, со мотивиран тим подготвен да одговори на предизвиците од дигиталната ера.

Имајќи го предвид фактот дека корупцијата е забрането однесување кое ја загрозува демократијата и владеењето на правото односно го оневозможува и/или го отежнува остварување на правото на граѓаните, а заштитата на личните податоци и приватноста е основно право на граѓаните и остварувањето на ова право не треба во никој случај да биде отежнато и/или оневозможено, Агенцијата врз основа на претходно анализирање на ризичните области за можност за корупција во рамките на нејзините надлежности, заради заштита како на граѓаните така и на државата од корупција, а со цел почитување на владеење на правото при своето работење насочена е кон реализирање пред се на *принципите на законитост, интегритет, еднаквост, јавност и заштита и одговорност*.

2. Активности за превенција од корупција

Во насока на воспоставување на ефикасен систем на мерки кои ќе овозможат превенција и борба против корупцијата, како главен фокус на Агенцијата ќе бидат следните активности:

- Континуирано следење и идентификување на

Program anti-korrupsion i Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

1. Hyrje

Mbrojtja e të dhënave personale është njëra nga vlerat themelore të çdo shoqërie demokratike dhe shprehje e të drejtave të njeriut të cilës i kushtohet vëmendje e madhe, ndërsa ka për qëllim mbrojtjen e privatësinë në mbledhjen, përpunimin dhe ruajtjen e të dhënave personale.

Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ("Agjencia") si organ i mëvetësishëm dhe i pavarur shtetëror është kompetent të mbikëqyr ligjshmërinë e aktiviteteve të ndërmarra në përpunimin e të dhënave personale në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut me qëllim mbrojtjen e të drejtave themelore dhe liritë e individëve lidhur me përpunimin e të dhënave të tyre personale.

Prandaj, vizioni i Agjencisë është të jetë promovues dhe mbrojtës i njohur i të drejtës së privatësisë së individëve për sa i përket përpunimit të të dhënave të tyre personale, me ekip të motivuar të gatshëm për t'iu përgjigjur sfidave të epokës dixhitale.

Duke pasur parasysh faktin se korrupsioni është sjellje e ndaluar që rrezikon demokracinë dhe shtetin e së drejtës, gjegjësisht pamundëson dhe/ose pengon realizimin e të drejtave të qytetarëve, ndërsa mbrojtja e të dhënave personale dhe privatësisë është e drejtë themelore e qytetarëve dhe realizimi i kësaj të drejte në asnjë mënyrë nuk duhet të rëndohet dhe/apo të pamundësohet, Agjencia në bazë të analizës paraprake të fushave të rrezikut për mundësi të korrupsionit në suaza të kompetencave të saja, për shkak të mbrojtjes së qytetarëve ashtu edhe shtetin nga korrupsioni, me qëllim respektimin e ushtrimit të së drejtës gjatë punës së sajë është e përqëndruar në realizimin para se gjithash të *parimeve të ligjshmërisë, integritetit, barazisë, opinionit dhe mbrojtjes dhe përgjegjësisë*.

2. Aktivitete për parandalimin e korrupsionit

Në drejtim të vendosjes së sistemit efektiv të masave që do të mundësojnë parandalimin dhe luftën kundër korrupsionit, si fokus kryesor të Agjencisë do të jenë aktivitetet e mëposhtme:

- Ndjekje (monitorim) dhe identifikim i vazhdueshëm i

причините, условите и факторите кои би овозможиле корупција

- секој раководител на сектор е обврзан да го следи постапувањето на вработените во секторот, особено да внимава дали ги почитуваат законските рокови за преземање на дејствија/активности по конкретните предмети, дали се одолжуваат определени дејствија кои треба да се преземат, кои се причините за таквото однесување, како и да ги има предвид известувањата кои ги доставуваат граѓаните/правните лица по однос на постапувањето на вработените и во случај на констатирање на непочитување/непреземање навремени дејствија да достави известување до раководството во Агенцијата;
- врз основа на доставените известувања ќе се анализа состојбата и ќе се идентификуваат категориите на работни места со најголем ризик од корупција;
- по идентификувањето на истите, ќе се предложат мерки за намалување т.е. отстранување на различните форми на ризици од корупција;

- Јакнење на интегритетот на вработените
  - секој вработен е должен во своето работење да постапува совесно, стручно, одговорно, чесно, ефикасно и непристрасно;
  - едуцирање на вработените во своето работење да препознаат и да се спротивставаат за секоја незаконска, неморална или нечесна ситуација;
  - обучување и мотивирање на вработените да одговорат на предизвиците од оваа област;

- Зголемување на ефикасноста на административните процедури
  - со цел навремено постапување и остварување на правата на граѓаните и потребите на правните лица, задолжително е почитување на процедурите за работа;
  - секој вработен е должен да извести доколку оцени во текот на работата дека определена процедура треба да се

shkaqeve, kushteve dhe faktorëve që mundësojnë korrupsionin

- çdo udhëheqës i sektorit është i detyruar të ndjek (monitoron) veprimet e të punësuarve në sektor, veçanërisht t'i kushtojë vëmendje nëse ata respektojnë afatet ligjore për ndërmarrjen e veprimeve/aktiviteteve në raste specifike, nëse veprimet e caktuara për t'u ndërmarrë vonohen, cilat janë arsyet për sjellje të tillë, si dhe për të marrë parasysh njoftimet e paraqitura nga qytetarët/personat juridikë në lidhje me veprimet e të punësuarve dhe në rast të konstatimit të mosrespektimit/ mosmarrjes së veprimeve në kohë për të paraqitur njoftim tek udhëheqësia e Agjencisë;
- bazuar në njoftimet e paraqitura, situata do të analizohet dhe do të identifikohen kategoritë e vendeve të punës me rrezik më të lartë të korrupsionit;
- pas identifikimit të tyre, do të propozohen masat e zvogëlimit, dmth. eliminimin e formave të ndryshme të rreziqeve të korrupsionit;

- Forcim i integritetit të të punësuarve
  - çdo i punësuar është i detyruar të veprojë me ndërgjegje,profesionalizëm, përgjegjësi, ndershmëri, efikasitet dhe paanësi në punën e tij;
  - edukim i të punësuarve në punën e tyre për të njohur dhe kundërshtuar çdo situatë të paligjshme, pamoralshme ose të pandershme;
  - trajnim dhe motivim i të punësuarve për t'iu përgjigjur sfidave në këtë fushë;

- Rritje e efikasitetit të procedurave administrative
  - për të vepruar dhe realizuar të drejtat e qytetarëve dhe nevojat e personave juridikë, është e detyrueshme të respektohen procedurat e punës;
  - çdo i punësuar gjatë punës është i detyruar të njoftojë nëse vlerëson se ndonjë procedurë e caktuar duhet të ndryshohet/plotësohet për të përmirësuar punën me të;

измени/дополни во насока на подобрување на работата со истата;

- Почитување на законските прописи и Кодексот за административни службеници
    - лицето за човечки ресурси задолжително и навремено ги информира вработените за етичките стандарди и правила на однесување според правилата предвидени во Кодексот на административните службеници, како и именуваните лица за нивните обврски, одговорности предвидени во прописите кои се однесуваат за етичко извршување на нивните функции;

- Континуирано зголемување на јавната свест на граѓаните да пријават корупција
    - изработување на практични информации и обрасци за граѓаните како да ги остварат своите права и да го пријават секое сомневање за неправилност во постапувањето или однесувањето на конкретен вработен во Агенцијата, како и сомнение за постоење на измама или корупција;
    - зајакнување на довербата на граѓаните кон Агенцијата;

- Континуирано следење на начинот на спроведување на јавните набавки, како и реализирањето на договорите за јавни набавки
    - почитување на процедурите за спроведување на постапките за јавни набавки и реализацијата на договорите, а според правилата предвидени во Кодексот за јавни набавки;
    - надзор и контрола над примената и почитувањето на процедурите за спроведување на постапките за јавни набавки, како и реализацијата на договорите;
    - едуцирање на вклучените вработените во постапките за јавните набавки да ги почитуваат основните начела, како што се: начелата на слободно движење на стоките, слобода за основање, слобода за обезбедување услуги, како и начелата на економичност, ефикасност,

- Respektim i dispozitave ligjore dhe Kodeksi i nëpunësve administrativ
    - personi për resurse njerëzore detyrimisht informon në kohë të punësuarit për standardet etike dhe rregullat e sjelljes sipas rregullave të parashikuara në Kodin e nëpunësve administrativë, si dhe personat e emëruar për detyrimet, përgjegjësitë e tyre të parashikuara në dispozitat që kanë të bëjnë me ushtrimin etik të funksionit të tyre;

- Rritje e vazhdueshme e ndërgjegjësimit publik të qytetarëve të paraqesin korrupsion
    - përgatitje e informacioneve dhe formularëve praktik për qytetarët se si t'i ushtrojnë të drejtat e tyre dhe të raportojnë çdo dyshim për parregullsi në veprimet ose sjelljet e ndonjë të punësuari të Agjencisë, si dhe dyshimin për mashtrim ose korrupsion;
    - Forcimi i besimit të qytetarëve për Agjencinë;

- Monitorimi i vazhdueshëm i mënyrës së kryerjes së prokurimeve publike, si dhe realizimi i kontratave të prokurimeve publike
    - respektim i procedurave për realizimin e procedurave të prokurimeve publike dhe realizimi i kontratave, sipas rregullave të parashikuara në Kodeksin e Prokurimeve Publike;
    - mbikëqyrje dhe kontroll mbi zbatimin dhe respektimin e procedurave për zbatimin e procedurave të prokurimeve publike, si dhe realizimi i kontratave;
    - edukimi i të punësuarve të përfshirë në procedurat për prokurime publike për t'i respektuar parimet themelore, siç janë: parimet e lëvizjes së lirë të mallrave, liria e vendosjes, liria e sigurimit të shërbimeve, si dhe parimet e ekonomisë, efikasitetit, konkurrencës ndërmjet operatorëve ekonomikë, transparencës, trajtimit të barabartë të operatorëve ekonomikë dhe proporcionalitetit;

- Forcimi i pozitës së personit përgjegjës që

конкуренција помеѓу економските оператори, транспарентност, еднаков третман на економските оператори и сразмерност;

- Јакнење на позицијата на лицето кое известува за неправилности и сомнежи за измами и корупција во Агенцијата и лицето за прием на пријави од укажувачи
  - едуцирање и усовршување на лицето кое известува за неправилности и сомнежи за измами и корупција во Агенцијата и лицето за прием на пријави од укажувачи;
  - создавање услови за извршување на нивните обврски според прописите за јавна внатрешна финансиска контрола и прописите за укажувачи;

- Континуирано информирање на граѓаните за работата на Агенцијата
  - демонстрирање на отчетноста и овозможување транспарентност за работата на Агенцијата преку објавување на веб страницата на сите неопходни информации, како што е Законот за заштита на личните податоци, подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон, правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места во Агенцијата, органограм, годишни програми и тоа за работата на Агенцијата, за спроведување на обуки, за вршење на супервизии, практични информации и обрасци за граѓаните како да ги остварат своите права согласно Законот за заштита на личните податоци, соопштенија за јавноста.

3.Објавување

Оваа програма ќе се објави на веб страницата на Агенцијата

raporton parregullsi dhe dyshime për mashtrim ose korrupsion në Agjenci dhe personit përgjegjës për pranimin e denoncimeve

- edukim dhe trajnim të personit që raporton parregullsi dhe dyshime për mashtrim dhe korrupsion në Agjenci dhe personit që merr paraqitje nga denoncuesit;
- Krijim i kushteve për realizimin e detyrimeve të tyre sipas dispozitave për kontroll të brendshëm financiar publik dhe rregulloreve për sinjalizuesit;

- Informim i vazhdueshëm i qytetarëve për punën e Agjencisë
  - Demonstrim të përgjegjshmërisë dhe mundësi transparente për punën e Agjencisë përmes publikimit në ueb faqe të të gjitha informacioneve të nevojshme, siç janë Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale, aktet nënligjore që dalin nga ky ligj, rregulloret për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Agjenci, organogrami, programet vjetore për punën e Agjencisë, për realizimin e trajnimeve, mbikëqyrjeve të kryera, formularë dhe informacione praktike për qytetarët se si t'i ushtrojnë të drejtat e tyre në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, kumtesa për publikun.

3.Publikimi

Ky program do të publikohet në ueb faqen e Agjencisë

ДИРЕКТОР/DREJTORI,
Imer Aliu, с.р.