ПРЕПОРАКИ ЗА КОНТРОЛОРИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВОТО

1. ОБВРСКИ НА КОНТРОЛОРИТЕ

- Да донесете документација која содржи технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на пациентите и вработените во здравствената установа;
- Да водите евиденција на лицата овластени за вршење обработка на личните податоци во здравствените установи;
- Да ги регистрирате збирките со лични податоци кои ги водите во Централниот регистар на збирки на лични податоци.

Како здравствена установа, контролор имате обврска на барање на пациентот во рок од 15 дена да го информирате:

- дали за него се обработуваат лични податоци и кои категории;
- која е целта поради која ги собирате и обработувате личните податоци на пациентот;
- за другите лица/установи на кои ќе ги откриете неговите лични податоци.

Како здравствената установа, контролор имате обврска:

- да овозможите увид во медицинско досие на пациентот и да ти дадете извод или копија од податоците и документите на трошок на пациентот во реален износ;
- да дадете појаснување на податоците од медицинско досие на пациентот, на негово барање;
- да ги дополните, измените или избришете личните податоци на пациентот доколку се нецелосни, неточни и неажурирани;
- на барање на пациентот, да престанете да ги обработувате неговите лични податоци, доколку е тоа спротивно од закон.

Како здравствена установа, контролор имате обврска кон пациенти упатени на систематски преглед од страна на работодавците:

- По извршениот здравствен преглед резултатите од секој преглед во затворен плик да ги доставите до пациентите, а не до нивните работодавачи;
- Работодавачот единствено треба да биде информиран дали работникот е работоспособен, а не детално за неговата здравствена состојба;
- Лекарската белешка за отсуство на работникот, која се доставува до работодавецот не треба да содржи податоци за болеста на работникот, дијагнозата и медицинскиот третман

2. ЗАШТИТА НА ПРИВАТНОСТА НА ПАЦИЕНТИТЕ

Како здравствената установа, контролор имате обврска:

- да ги чувате во тајност податоците на пациентот и по неговата смрт;
- да овозможите заштита на личните, медицинските и генетските податоци на пациентите, ако се донатор или примател на полови клетки, при постапката на биомедицинско потпомогнато оплодување (инвитро);
- да го заштитите идентитетот на пациентите кои донатори или приматели на полови клетки, при постапката на биомедицинско потпомогнато оплодување (инвитро).

3. РОК НА ЧУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ

- Медицинска документација како здравствена установа, контролор треба да ја чувате 15 години од последниот внес на податоци;
- Здравствениот картон и историја на болеста треба да ги чувате 15 години по смртта на пациентот.

4. ПОДАТОЦИТЕ ЗА ПАЦИЕНТОТ МОЖАТ ДА БИДАТ ОТКРИЕНИ ВО СЛУЧАЈ КОГА:

- пациентот ќе даде писмена согласност,
- податоците се неопходни за медицинска интервенција на пациентот во друга установа,
- податоците се неопходни за обработка пропишана со закон, од страна на здравствена установа што обезбедува здравствени услуги на пациентот,
- податоците ќе се искористат во историски, научни, истражувачки или едукативни цели, под услов идентитетот на пациентот да не може да се открие
- тоа е во согласност со друг закон со цел за заштита на животите, безбедноста или здравјето на други лица.

Доколку имате дополнителни прашања или дилеми во врска со заштитата на личните податоци во областа на здравството, слободно контактирајте ја Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Контакт:

Дирекцијата за заштита на личните податоци

ул. „Самоилова“ бр. 10 Скопје
Тел. +389 2 3244 760

E-mail: nadzor@dzlp.mk;

pravni.raboti@dzlp.mk

http://www.dzlp.mk/